

**FORMATIONS  
INFORMATIQUES  
ADAPTÉES AU  
HANDICAP VISUEL**

► **Dates :**

Sur demande,  
nous contacter

► **Lieu de la formation :**

Formation sur site

► **Tarif :**

600 € net de TVA

► **Contact :**

Frédéric Roussel  
contact@fr-atf.com

Tél. 07 61 83 81 57

► **Type d'action :**

Acquisition des  
connaissances

## Prise en main de l'outil informatique avec le lecteur d'écran NVDA

### PRÉREQUIS

Connaitre les bases de l'utilisation du clavier

### OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Saisir des données et contrôler son poste de travail à partir de commandes clavier
- Maitriser les bases de l'environnement Windows
- Personnaliser son poste de travail informatique
- Créer, organiser et rechercher des dossiers et des fichiers
- Ceci en utilisant conjointement le logiciel de lecture d'écran NVDA

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne utilisatrice d'un logiciel de lecture d'écran souhaitant exploiter pleinement les fonctionnalités de son poste de travail informatique

### INTERVENANT

Frédéric Roussel - Formateur en informatique adaptée au handicap visuel

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation individuelle
- Ordinateur et logiciels
- Remise d'un support de cours, version papier ou numérique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Un questionnaire sera complété par le participant en amont de la formation afin de déterminer son niveau de maitrise et ses attentes
- La formation sera adaptée aux besoins et problématiques rencontrés par le participant dans le cadre de son activité professionnelle par le biais :
  - D'apports théoriques
  - D'exercices pratiques adaptés au niveau de maitrise de chaque participant
- Des questionnaires techniques d'évaluation des acquis auront lieu en cours de formation

### DURÉE DE LA FORMATION

1 journée soit 7 heures de formation

### CONTENU DE LA FORMATION

#### 1. Se familiariser avec l'ordinateur et son environnement

- Les différentes composantes d'un ordinateur
- Découvrir le vocabulaire de la micro-informatique
- Principes d'utilisation du lecteur d'écran NVDA

#### 2. Utiliser le clavier

- Les différentes zones présentes sur le clavier
- Les touches spéciales (Insert, Alt, Contrôle...)
- Les combinaisons de touche
- Saisir du texte et des chiffres
- Effacer et corriger les données saisies

### 3. Découvrir l'interface Windows

- Le bureau
- Les icônes
- Le menu Démarrer
- La barre des tâches
- Lancer une application

### 4. Ouvrir / Fermer une session

- Se connecter
- Fermer sa session
- Verrouiller le poste de travail
- Éteindre / Redémarrer l'ordinateur

### 5. Gérer ses fichiers et ses dossiers

- Utiliser l'explorateur de fichiers
- Créer, déplacer, supprimer et renommer des dossiers
- Renommer, déplacer, supprimer et récupérer un fichier

### ÉVALUATION

- Questionnaire final de validation des acquis de la formation
- Report du résultat de l'évaluation sur l'attestation de stage

### SUIVI

- Feuille d'émargement signée pour chaque demi-journée
- Attestation de stage
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction stagiaire
- Un tour de table sera réalisé, en présence d'un responsable de l'entreprise et de l'intervenant, durant lequel les participants pourront exprimer leur ressenti sur l'action de formation
- Une évaluation à froid pourra être réalisée trois mois après la fin de la formation afin de vérifier le transfert des savoirs