

FORMATIONS
INFORMATIQUES
ADAPTÉES AU
HANDICAP VISUEL

► Dates :

Sur demande,
nous contacter

► Lieu :

Formation sur site

► Tarif :

1 200 € net de TVA

► Contact :

Frédéric Roussel
contact@fr-atf.com

Tél. 07 61 83 81 57

► Type d'action :

Acquisition des
connaissances

Microsoft Excel et le lecteur d'écran Jaws

Fonctions de base

PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement Windows, du clavier ainsi que des commandes de base du lecteur d'écran Jaws

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du tableur Excel
- Présenter des données de façon claire et attrayante
- Réaliser des formules de calcul simples
- Ceci en utilisant conjointement le logiciel de lecture d'écran Jaws

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne utilisatrice d'un logiciel de lecture d'écran souhaitant maîtriser l'utilisation des fonctionnalités de base du tableur Excel

INTERVENANT

Formateur en informatique adaptée au handicap visuel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation individuelle
- Ordinateur et logiciels
- Remise d'un support de cours, version papier ou numérique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Un questionnaire sera complété par le participant en amont de la formation afin de déterminer son niveau de maîtrise et ses attentes
- La formation sera adaptée aux besoins et problématiques rencontrés par le participant dans le cadre de son activité professionnelle par le biais :
 - D'apports théoriques
 - D'exercices pratiques adaptés au niveau de maîtrise de chaque participant
- Des questionnaires techniques d'évaluation des acquis auront lieu en cours de formation

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours soit 14 heures de formation

CONTENU DE LA FORMATION

1. Présentation générale

- Découvrir l'environnement de travail du classeur Excel
- Gérer les classeurs Excel : enregistrement, création et ouverture
- Saisir, modifier, supprimer des données
- Les règles à respecter pour une saisie de données efficace

2. La mise en forme

- Utiliser les outils de mise en forme : Police, alignement, bordures et trames...
- Gérer les hauteurs de lignes et les largeurs de colonnes
- Personnaliser les formats de nombre

3. La gestion des listes de données

- Trier et filtrer des données

4. Les Calculs

- Créer des formules de calcul avec les opérateurs mathématiques +, -, *, /
- Utiliser des fonctions de calcul simples : Somme, Moyenne, Min, Max, Nb, Nbval...

5. Jaws et Excel

- Les paramétrages spécifiques de Jaws pour Excel

ÉVALUATION

- Questionnaire final de validation des acquis de la formation
- Report du résultat de l'évaluation sur l'attestation de stage

SUIVI

- Feuille d'émargement signée pour chaque demi-journée
- Attestation de stage
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction stagiaire
- Un tour de table sera réalisé, en présence d'un responsable de l'entreprise et de l'intervenant, durant lequel les participants pourront exprimer leur ressenti sur l'action de formation
- Une évaluation à froid pourra être réalisée trois mois après la fin de la formation afin de vérifier le transfert des savoirs